

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

| SASARAN                                 | INDIKATOR KINERJA                 | Triwulan |    |     |    |
|---|-----------------------------------|----------|----|-----|----|
|   |                                   | I        | II | III | IV |
| Meningkatnya Unit Usaha Sektor Informal | Berita Acara Serah Terima Barang. |          |    | 7   |    |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/ Keluaran                        | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1.  | Mengetik Konsep Berita Acara Serah Terima Barang dari Kasi.   |                    | √  |     |    | Konsep Berita Acara Serah Terima Barang |         |          |     |
| 2.  | Merevisi Konsep Berita Acara Serah Terima Barang dari Kasi.   |                    | √  |     |    | Berita Acara Serah Terima Barang        |         |          |     |
| 3.  | Memintakan tanda tangan pada Berita Acara Serah Terima Barang |                    |    | √   |    | Berita Acara Serah Terima Barang        |         |          |     |
| 4.  | Mengarsipkan Berita Acara Serah Terima Barang                 |                    |    | √   |    | Arsip Berita Acara Serah Terima Barang. |         |          |     |

Malang, Januari 2019  
Pengadministrasi Umum

**ADI NOROYONO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19800529 200903 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA   | Triwulan |    |     |    |
|---|---|----------|----|-----|----|
|   |   | I        | II | III | IV |
| Kapasitas kelompok perempuan dalam pembangunan. | Jumlah bantuan peralatan usaha kepada Rumah Tangga Sasaran di Perdesaan |          | 60 | 90  | 30 |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                 | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1.  | Mempersiapkan draft Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | √                  |    |     |    | Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat |         |          |     |
| 2.  | Penyerahan bantuan peralatan usaha kepada Rumah Tangga Sasaran      |                    | √  | √   | √  | Berita Acara Penyerahan Barang                  |         |          |     |
| 3.  | Pendokumentasikan Penyerahan Barang                                 |                    | √  | √   | √  | Dokumentasi Penyerahan Barang                   |         |          |     |

Malang, Januari 2019  
Pengadministrasi Umum

**ADI NOROYONO**  
Pengatur  
NIP. 19800529 200903 1 001

## RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA   | Triwulan |    |     |    |
|---|---|----------|----|-----|----|
|   |   | I        | II | III | IV |
| Kapasitas kelompok perempuan dalam Pembangunan / Usaha Ekonomi Produktif. | Jumlah bantuan peralatan usaha kepada Peserta Pelatihan / Rumah Tangga Sasaran di Perdesaan |          | 60 | 90  | 30 |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                 | Program   | Kegiatan  | Rp.           |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---|---|---------------|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |   |   |               |
| 1.  | Membantu Mempersiapkan draft Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | √                  |    |     |    | Pelatihan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat | Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan    | Pelatihan Perempuan di Perdesaan dalam Bidang Usaha Ekonomi Produktif bagi Rumah Tangga Sasaran | 150.000.000,- |
| 2.  | Membantu Penyerahan bantuan peralatan usaha kepada Rumah Tangga Sasaran      |                    | √  | √   | √  | Berita Acara Penyerahan Barang                  | Program Pelatihan aneka olahan pangan potensi lokal | Praktek olahan pangan potensi lokal   |               |
| 3.  | Membantu Pendokumentasian Penyerahan Barang                                  |                    | √  | √   | √  | Dokumentasi Penyerahan Barang                   | Dokumentasi   | Dokumentasi   |               |

Malang, Januari 2019  
Pengadministrasi Umum

**ADI NOROYONO**  
Pengatur  
NIP. 19800529 200903 1 001