

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

| SASARAN  | INDIKATOR KINERJA   | Triwulan     |    |     |    |
|--|---|--------------|----|-----|----|
|  |   | I            | II | III | IV |
| Meningkatkan partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembagunan | Jumlah Nota Dinas Kepala Dinas tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K | 1 Nota Dinas |    |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan   | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran  | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|---|--------------------|----|-----|----|--|---------|----------|-----|
|     |   | I                  | II | III | IV |  |         |          |     |
| 1.  | Menerima konsep draf Nota Dinas ke Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K                              | √                  |    |     |    | Draf Nota Dinas tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 2.  | Mengetik konsep draf Nota Dinas ke Kepala Dinas dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan | √                  |    |     |    | Draf Nota Dinas tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 3.  | Memintakan tanda tangan draf Nota Dinas ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan  | √                  |    |     |    | Draf Nota Dinas tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 4.  | Menyerahkan draf Nota Dinas yang di paraf Kabid ke Sekdin   | √                  |    |     |    | Draf Nota Dinas tentang pelaksanaan kegiatan Bimtek LPMD/K |         |          |     |

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA   | Triwulan |         |     |    |
|---|---|----------|---------|-----|----|
|   |   | I        | II      | III | IV |
| Meningkatkan Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan | Jumlah Surat ke Camat perihal pemberitahuan pelaksanaan Bimtek LPMD/K |          | 8 Surat |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1.  | Menerima konsep draf Surat ke Camat perihal pemberitahuan pelaksanaan Bimtek LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K                              |                    | √  |     |    | Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 2.  | Mengetik konsep draf Surat ke Camat perihal pemberitahuan pelaksanaan Bimtek LPMD/K dari Kasi Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan tentang Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan |                    | √  |     |    | Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 3.  | Memintakan paraf draf Surat Camat ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan   |                    | √  |     |    | Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 4.  | Menyerahkan draf Surat Camat yang sudah di paraf oleh Kabid ke Sekdin  |                    | √  |     |    | Draf Surat ke Camat perihal tentang Bimtek LPMD/K |         |          |     |

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA                                       | Triwulan |         |     |    |
|---|---|----------|---------|-----|----|
|   |   | I        | II      | III | IV |
| Meningkatkan Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan | Jumlah Surat Tugas Tim Pelaksana Kegiatan Bimtek LPMD/K |          | 1 Surat |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                                       | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1.  | Menerima konsep draf surat tugas Tim Pelaksana untuk kegiatan pelaksanaan Bimtek LPMD/K  |                    | √  |     |    | Draf Surat Tugas Tim Pelaksana kegiatan Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 2.  | Mengetik draf surat tugas Tim Pelaksana untuk kegiatan pelaksanaan Bimtek LPMD/K dan merevisi jika diperlukan                        |                    | √  |     |    | Draf Surat Tugas Tim Pelaksana kegiatan Bimtek LPMD/K |         |          |     |
| 3.  | Memintakan paraf draf surat tugas Tim Pelaksana untuk kegiatan pelaksanaan BimtekLPMD/K ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan |                    | √  |     |    | Draf Surat Tugas Tim Pelaksana kegiatan Bimtek LPMD/K |         |          |     |

|    |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Menyerahkan draf surat tugas Tim Pelaksana yang sudah diparaf Kabid ke Sekdin |  | √ |  |  | Draf Surat Tugas Kepala Dinas PMD tentang Tim Pelaksana kegiatan Bimtek LPMD/K |  |  |  |
|----|---|--|---|--|--|--|--|--|--|

Malang, Januari 2019

Pengelola Data

**RAHMATIA PUTRI**



### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

| SASARAN   | INDIKATOR KINERJA                                     | Triwulan |    |     |           |
|---|---|----------|----|-----|-----------|
|   |   | I        | II | III | IV        |
| Meningkatkan Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembangunan | Jumlah laporan hasil pelaksanaan Bimtek dan monev LKD |          |    |     | 1 laporan |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran   | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|---|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |   |         |          |     |
| 1.  | Menerima konsep draf laporan hasil melaksanakan kegiatan Bimtek dan monev LKD  |                    |    |     | √  | Draf laporan hasil Pelaksana kegiatan Bimtek dan monev LKD. |         |          |     |
| 2.  | Mengetik draf laporan hasil melaksanakan kegiatan Bimtek dan monev LKD dan merevisi jika diperlukan                    |                    |    |     | √  | Draf laporan hasil Pelaksana kegiatan Bimtek dan monev LKD. |         |          |     |
| 3.  | Memintakan paraf laporan hasil melaksanakan kegiatan Bimtek dan monev LKD ke Kabid Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan |                    |    |     | √  | Draf laporan hasil Pelaksana kegiatan Bimtek dan monev LKD. |         |          |     |

|    |  |  |  |  |   |   |  |  |  |
|----|--|--|--|--|---|---|--|--|--|
| 4. | Menyerahkan draf laporan hasil melaksanakan kegiatan Bimtek dan monev LKD yang sudah diparaf kabid ke Sekdin |  |  |  | √ | Draf laporan hasil Pelaksana kegiatan Bimtek dan monev LKD. |  |  |  |
|----|--|--|--|--|---|---|--|--|--|

Malang, Januari 2019  
Pengelola Data

**RAHMATIA PUTRI**

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019**

| SASARAN  | INDIKATOR KINERJA   | Triwulan          |    |     |    |
|--|---|-------------------|----|-----|----|
|  |   | I                 | II | III | IV |
| Meningkatkan Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Pembagunan | Menindaklanjuti hasil Rapat Koordinasi Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan terkait penentuan lokasi pelaksanaan Bimtek LKD | Lokasi bimtek LKD |    |     |    |

| No. | Aksi/Kegiatan  | Jadwal Pelaksanaan |    |     |    | Output/Keluaran                | Program | Kegiatan | Rp. |
|-----|--|--------------------|----|-----|----|--------------------------------|---------|----------|-----|
|     |  | I                  | II | III | IV |                                |         |          |     |
| 1.  | Menindaklanjuti hasil Rapat Koordinasi Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan terkait penentuan lokasi pelaksanaan Bimtek LKD. | √                  |    |     |    | Lokasi Pelaksanaan Bimtek LKD. |         |          |     |