

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019
Kasubag Keuangan dan Aset

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan dan aset	Jumlah Laporan keuangan sesuai pedoman	3	3	3	4

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Meneliti Draft laporan keuangan	√	√	√	√	Draft laporan keuangan	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	582.949.800
								Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	22.248.000
2.	Menyampaikan draft laporan keuangan kepada sekretaris untuk diproses lebih lanjut.	√	√	√	√	Draft Laporan Keuangan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.760.000
3.	Menerima laporan keuangan yang telah ditandatangani dan memberikannya kepada caraka untuk dikirim.	√	√	√	√	Laporan Keuangan		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	33.960.000
								Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	16.435.000
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	14.510.100
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	44.385.000
								Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	10.620.000

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan dan aset	Jumlah Laporan aset sesuai pedoman		1		1

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Meneliti Draft laporan aset.		√		√	Draft laporan aset	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	582.949.800
								Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	22.248.000
2.	Menyampaikan draft laporan aset kepada Sekretaris untuk diproses lebih lanjut.		√		√	Draft Laporan aset	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.760.000
3.	Menerima laporan aset yang telah ditandatangani Kepala Dinas dan memberikannya kepada caraka untuk dikirim..		√		√	Laporan aset		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	33.960.000
								Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	16.435.000
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	14.510.100
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	44.385.000
								Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	10.620.000

Malang, Januari 2019
Kasubag. Keuangan dan Aset

YUYINAH LUTFAH, S.Sos, MM

Pembina
NIP. 19670503 199003 2 011

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan dan aset	Jumlah Laporan aset sesuai pedoman		1		1

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Meneliti Draft laporan aset.		√		√	Draft laporan aset	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	546.741.000
2.	Menyampaikan draft laporan aset kepada Sekretaris untuk diproses lebih lanjut.		√		√	Draft Laporan aset		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan PerUndang Undangan	5.400.000
3.	Menerima laporan aset yang telah ditandatangani Kepala Dinas dan memberikannya kepada caraka untuk dikirim.		√		√	Laporan aset		Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	452.696.000
								Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	61.894.000
								Pemeliharaan Rutin atau berkala kendaraan dinas / operasional	42.480.000
								Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor	19.064.000

Malang, Januari 2019

Kasubag. Keuangan dan Aset

YUYINAH LUTFAH, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19670503 199003 2 011