

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Bendahara

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan dan aset	Jumlah Pengajuan SPP UP, SPP GU dan SPP LS sesuai dengan Anggaran KAS	4	6	15	6

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghimpun dan merekap Ajuan anggaran dari PPTK yang telah didisposisi oleh Kepala Dinas	√	√	√	√	Rekap Ajuan			
2.	Memberikan Rekap Ajuan kepada Operator SIMDA untuk diinput ke Aplikasi.	√	√	√	√	Draft SPP			
3.	Menerima dan mengoreksi draft SPP serta menyampaikannya kepada Kasubag Keuangan untuk diproses lebih lanjut.	√	√	√	√	SPP			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi keuangan dan aset.	Jumlah laporan pajak sesuai pedoman	3	3	3	3

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menghitung jumlah pajak dari kegiatan.	√	√	√	√	Data jumlah pajak			
2.	Membayar pajak ke Bank Jatim.	√	√	√	√	Bukti Pembayaran Pajak			
3.	Melaporkan pembayaran pajak ke KPP Pratama dan ke DPPKA.	√	√	√	√	Laporan pajak.			

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib ddministrasi keuangan dan aset.	Jumlah laporan SPJ yang sesuai pedoman	3	3	3	3

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun SPJ dari Program dan Kegiatan	√	√	√	√	SPJ Program dan Kegiatan			
2.	Melaporkan SPJ Program dan Kegiatan ke BPKAD.	√	√	√	√	Laporan SPJ			

Malang, Januari 2019

Bendahara

HAMSIA MITAN, SE
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19811230 201101 2 004

