

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Triwulan			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi kepegawaian	Jumlah absensi pegawai yang dilaporkan	3	3		

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengabsen pegawai tiap hari dan merekap.	√	√			Absensi harian pegawai yang terisi dan terekap kehadiran pegawai.			
2.	Merekap tingkat kehadiran pegawai dalam 1 bulan.	√	√			Rakapitulasi absensi bulanan.			

Malang, Januari 2019

Pengadministrasi Kepegawaian

BAKHTIAR ROZZAQ ZARKASHI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA				Triwulan			
						I	II	III	IV
Tertib administrasi kepegawaian		Jumlah absensi pegawai yang dilaporkan				61	60		
No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Mengabsen pegawai tiap hari dan merekap.	√	√	√	√	Absensi harian pegawai yang terisi dan terekap kehadiran pegawai.			
2.	Merekap tingkat kehadiran pegawai dalam 1 bulan.	√	√	√	√	Rakapitulasi absensi bulanan.			
3.	Mengirim surat masuk yang telah memperoleh disposisi Kadin dan Sedin kepada Bidang dan Sekrerariat.	√	√	√	√	Tanda terima surat pada kartu kendali surat.			

Malang, Januari 2018

Pengadministrasi Kepegawaian

BAKHTIAR ROZZAQ ZARKASHI

